ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE: JULIO - SEPTIEMBRE 2026

SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO
TITULAR: LIC. FABIAN SÁNCHEZ CRUZ

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.3 impulsar el crecimiento del sector agropecuario mediante programas federales, estatales y municipales, promoviendo la productividad y beneficiando a los productores y agricultores de Zapotlán.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	PROGRAMA RURAL PRODUCTIVO CON RECURSO ESTATAL	PPBP (Porcentaje de personas beneficiadas del programa)	PROGRAMADO PPEP(porcentaje de programas estatales programos)	PRPRE=(PPEP/PPER) X100%	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	2	6	6	2	67%
			REALIZADO PPER (porcentaje de programas estatales realizados)		0	0	1	0	0	1	0	2	0				4			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

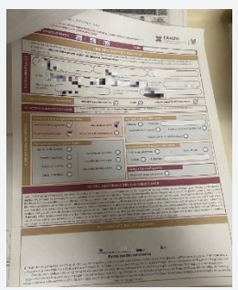
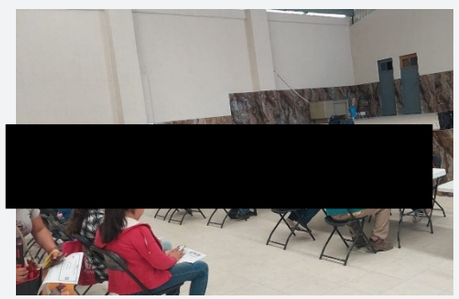
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — PROGRAMA RURAL PRODUCTIVO CON RECURSO ESTATAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Son programas que va dirigido a ganaderos y agricultores del municipio con el objetivo de bríndales más oportunidades de seguir realizando sus actividades ganaderas y en campo teniendo buenos resultados en sus cosechas.**

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: **Se llevo a cabo la apertura de programas estatales del día 10 al 25 de febrero en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal para agricultores y ganaderos del municipio que se interesaron en estos programas.**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **Se atendió a ganaderos y agricultores del municipio para realizar la recepción de documentos del día 10 al 25 de febrero en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal y en el auditorio ejidal de Acayuca.**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO :Se realizar la entrega de apoyos de diferentes programas por el secretario de agricultura en el municipio de tolcayuca el día 28 de agosto.**
	 	

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Se beneficio a 41 personas de este programa con el objetivo de que sigan realizando sus actividades en el campo y con su ganado para que sigan cosechando y produciendo calidad.**

JUSTIFICACIONES:

N/A

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total:41 Mujeres: 14 Hombres: 27 Menores: 0



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ — FOMENTO ECONÓMICO — HIDALGO PRIMERO EL PUEBLO

TARJETA INFORMATIVA

Por medio de la presente se informa que, durante el periodo de julio a septiembre de 2026, se llevaron a cabo la entrega de apoyos del componente PROGRAMA RURAL PRODUCTIVO CON RECURSO ESTATAL, con el objetivo de que los y las agricultores y ganaderos del municipio sigan realizando sus actividades de mejor manera para que tengan cosechas y producciones de calidad.

En el componente 1 en las actividades C1A1 y C1A2 fueron beneficiados un total de 41 agricultores y ganaderos entre ellos 14 mujeres y 27 hombres de las tres localidades del municipio, con estas acciones impulsamos un mejor desarrollo en actividades agropecuarias y garantizar una mejor producción.

ATENTAMENTE :

[redacted]

C. LUCIO GEOVANI LÓPEZ GARCÍA
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01 32

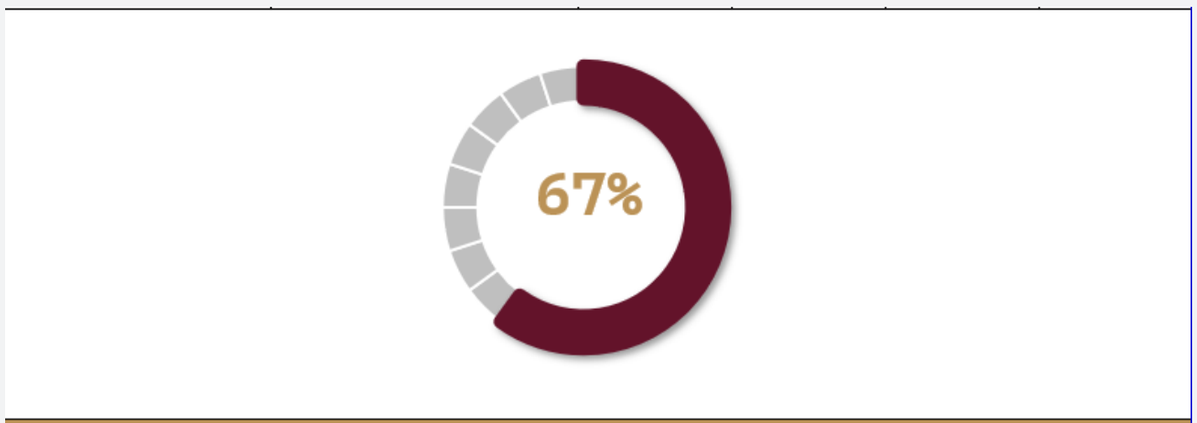
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	PROGRAMA RURAL PRODUCTIVO CON RECURSO ESTATAL	6	4	2	67%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.3 Impulsar el crecimiento del sector agropecuario mediante programas federales, estatales y municipales, promoviendo la productividad y beneficiando a los productores y agricultores de Zapotlán.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A1	Programa para dignificar el campo hidalguense	PPBP (Porcentaje de personas beneficiadas del programa)	PROGRAMADO PPEP(porcentaje de programas estatales programados)	PPDCH=(PPEP/ PPER) X100%	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	20	170	170	-19	111%
			REALIZADO PPER (porcentaje de programas estatales realizados)		0	0	0	0	0	157	0	32	0				189			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A2 — Programa para dignificar el campo hidalguense

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Este programa que va dirigido a ganaderos y agricultores del municipio con el objetivo de bríndales más oportunidades de seguir realizando sus actividades ganaderas y en campo teniendo buenos resultados en sus cosechas.**

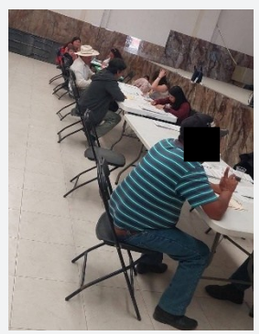
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: **Se llevo a cabo la apertura de programas estatales del día 10 al 25 de febrero en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal para agricultores y ganaderos del municipio que se interesaron en estos programas.**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **Se atendió a ganaderos y agricultores del municipio para realizar la recepción de documentos del día 10 al 25 de febrero en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal y en el auditorio municipal de Acayuca.**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **Se realizar la entrega de apoyos de diferentes programas por el secretario de agricultura en el municipio de tolcayuca el día 28 de agosto.**











FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Se beneficio a una población de 32 personas beneficiarias de estos programas con el objetivo de que sigan realizando sus actividades en el campo y con su ganado para tener producción y cosechas de calidad.**

JUSTIFICACIONES:

N/A

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: 32 Mujeres: 12 Hombres: 20 Menores: 0



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

HIDALGO

TARJETA INFORMATIVA

Por medio de la presente se informa que, durante el periodo de julio a septiembre de 2026, se llevaron acabo la entrega de apoyos del componente **PROGRAMA RURAL PRODUCTIVO CON RECURSO ESTATAL,** con el objetivo de que las y los agricultores y ganaderos del municipio sigan realizando sus actividades de la mejor manera para que tengan cosechas y producciones de calidad.

En el **COMPONENTE 1** en la actividad C1A1 fueron beneficiadas un total de 32 agricultores y ganaderos entre ellos 20 hombres y 12 mujeres de las tres localidades del municipio, con estas acciones impulsamos un mejor desarrollo de actividades agropecuarias y garantizar una mejor producción.

ATENTAMENTE:

[redacted]

C. LUCIO GIOVANI LOPEZ GARCÍA
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01 32

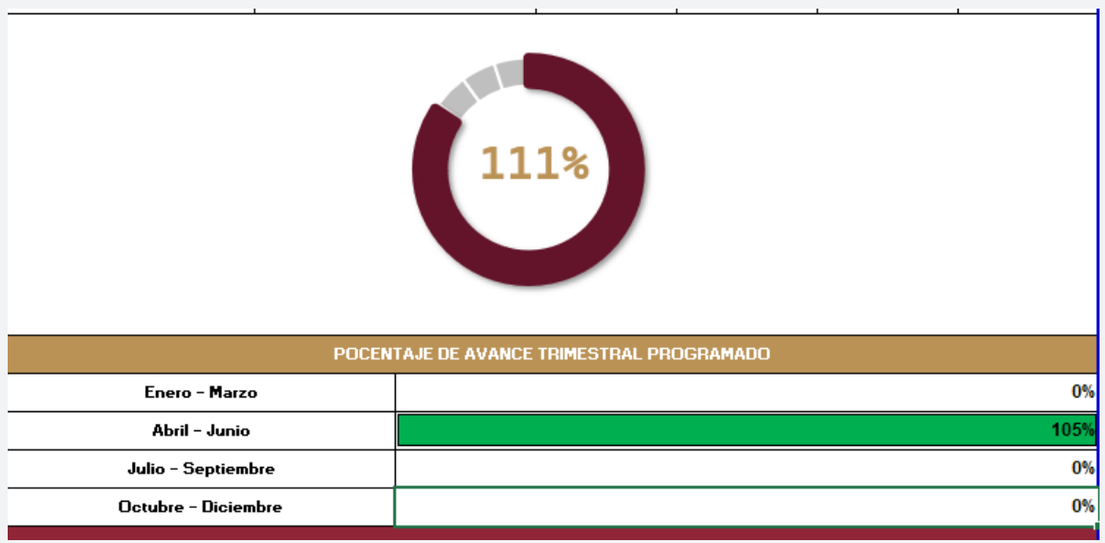
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	PROGRAMA PARA DIGNIFICAR EL CAMPO HIDALGUENSE	170	32	-19	111%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.3 impulsar el crecimiento del sector agropecuario mediante programas federales, estatales y municipales, promoviendo la productividad y beneficiando a los productores y agricultores de Zapotlán.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1A2	PROGRAMA PARA TRANSFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE	PPBP (Porcentaje de personas beneficiadas del programa)	PROGRAMADO PPEP(porcentaje de programas estatales programados)	PPTCH=(PPEP/PPER) X100%	0	160	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	190	190	19	90%
			REALIZADO PPER (porcentaje de programas estatales realizados)		0	160	0	0	0	1	0	11	0				171			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A2 — Programa para transformar el campo hidalguense

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Este programa que va dirigido a ganaderos y agricultores del municipio con el objetivo de bríndales más oportunidades de seguir realizando sus actividades ganaderas y en campo teniendo buenos resultados en sus cosechas.**

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: **Se llevo a cabo la apertura de programas estatales del día 10 al 25 de febrero en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal para agricultores y ganaderos del municipio que se interesaron en estos programas.**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **Se atendió a ganaderos y agricultores del municipio para realizar la recepción de documentos sobre el programa de apoyo de semilla del día 10 al 25 de febrero en las oficinas de desarrollo agropecuario en presidencia municipal y en el auditorio municipal de Acayuca.**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **Se realizar la entrega de apoyos de diferentes programas por el secretario de agricultura en el municipio de tolcayuca el día 28 de agosto.**











FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Se beneficio a una población de 11 personas beneficiarias de estos programas con el objetivo de que sigan realizando sus actividades en el campo y con su ganado para tener producción y cosechas de calidad.**

JUSTIFICACIONES:

N/A

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: 11 Mujeres: 4 Hombres: 7 Menores: 0



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

HIDALGO

TARJETA INFORMATIVA

Por medio de la presente se informa que, durante el periodo de julio a septiembre de 2026, se llevaron a cabo la entrega de apoyos del componente **PROGRAMA RURAL PRODUCTIVO CON RECURSO ESTATAL**, con el objetivo de que las y los agricultores y ganaderos del municipio sigan realizando sus actividades de la mejor manera para que tengan cosechas y producciones de calidad.

En el **COMPONENTE 1** en la actividad C1A2 fueron beneficiadas un total de 11 agricultores y ganaderos entre ellos 7 hombres y 4 mujeres de las tres localidades del municipio, con estas acciones impulsamos un mejor desarrollo de actividades agropecuarias y garantizar una mejor producción.

ATENTAMENTE:

[redacted]

C. LUIS EDUARDO LÓPEZ GARCÍA
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01 32

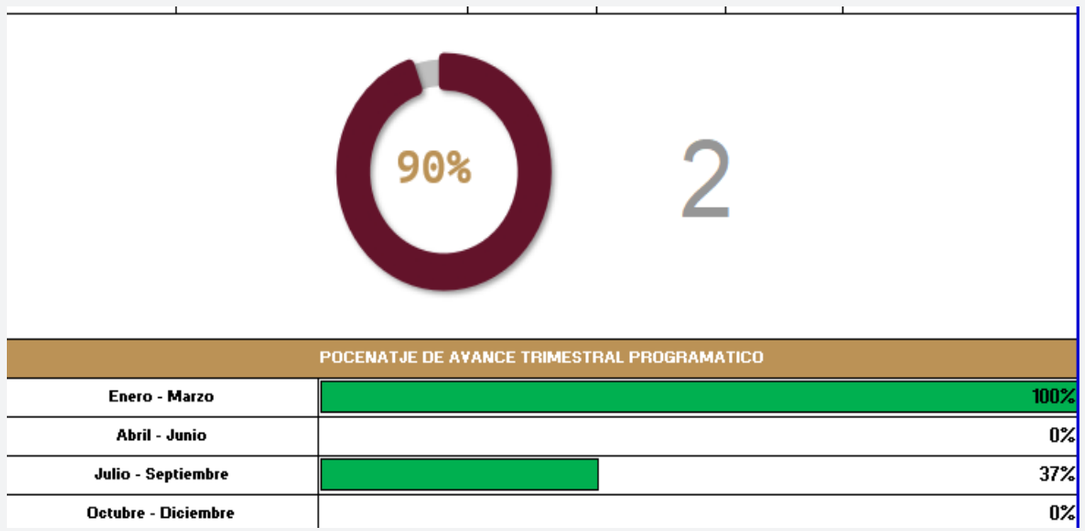
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A2	PROGRAMA PARA TRASFORMAR EL CAMPO HIDALGUENSE	170	32	-19	111%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.3 impulsar el crecimiento del sector agropecuario mediante programas federales, estatales y municipales, promoviendo la productividad y beneficiando a los productores y agricultores de Zapotlán.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	PROGRAMAS INTEGRALES PARA EL IMPULSO AGROPECUARIO MUNICIPAL	PPBP(Porcentaje de personas beneficiadas del programa)	PROGRAMADO PPMP(Porcentaje de programas muinicipales prorgamados)	PIAM=(PPMP/PPMR)X100%	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	2	0	7	7	3	57%
			REALIZADO PPMR(Porcentaje de programas municipales realizados)		0	0	0	0	2	1	0	1	0				4			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

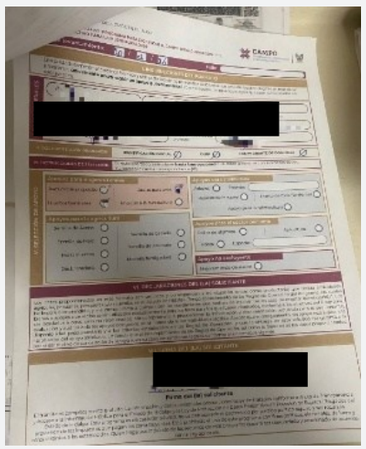
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 — Programas integrales para el impulso agropecuario municipal

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Este programa va dirigido en apoyo al ejido de la localidad de Acayuca..**

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: **Se llevo a cabo el llenado de documentos para realizar la gestión de hijuelos de maguey a la secretaria de agricultura.**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **Se realizo la entrega de documentos a la secretaria de agricultura para la gestión de hijuelos de maguey**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **Se realizar la reforestación de hijuelos de maguey en el ejido de Acayuca**
		 

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Se beneficio al ejido de Acayuca con la reforestación de hijuelos de maguey**

JUSTIFICACIONES:

No se agregó listado ya que se llegó a beneficiar al ejido completo de Acayuca

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: Mujeres: Hombres: Menores: 0



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

HIDALGO
PRIMERO EL PUEBLO
2022-2026

TARJETA INFORMATIVA

Por medio de la presente se informa que, durante el periodo de julio a septiembre de 2026, se llevaron a cabo la actividad del componente **PROGRAMAS INTEGRALES PARA EL IMPULSO AGROPECUARIO MUNICIPAL,** con el objetivo de que las y los ejidatarios de la localidad de Acayuca se vean beneficiados para poder realizar diferentes productos.

En el **COMPONENTE 2** fueron beneficiados ejidatarias y ejidatarios de la localidad de Acayuca, con esta acción impulsamos un mejor desarrollo de la fauna y de actividades agropecuarias.

ATENTAMENTE:

[redacted]

C. LUCIO GIOVANNI LOPEZ GARCÍA
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01 32

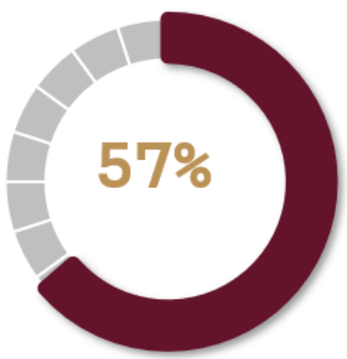
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	PROGRAMAS INTEGRALES PARA EL IMPULSO AGROPECUARIO MUNICIPAL	7	4	3	57%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	0%
Abril - Junio	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.3 impulsar el crecimiento del sector agropecuario mediante programas federales, estatales y municipales, promoviendo la productividad y beneficiando a los productores y agricultores de Zapotlán.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2A3	REFORESTACIÓN DE MAGUEY	PPBP(Porcentaje de personas beneficiadas del programa)	PROGRAMADO PRMP(Porcentaje de reforestacion de maguey programado)	RM=(PRMP/PRMR)X100%	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	200	200	0	100%
			REALIZADO PRMR(Porcentaje de reforestacion de maguey realizado)		0	0	0	0	2	1	0	200	0				200			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

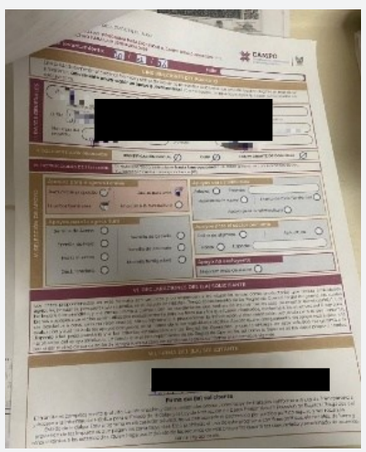
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2A3 — REFORESTACIÓN DE MAGUEY

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Este programa va dirigido en apoyo al ejido de la localidad de Acayuca.**

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: **Se llevo a cabo el llenado de documentos para realizar la gestión de hijuelos de maguey a la secretaria de agricultura.**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **Se realizo la entrega de documentos a la secretaria de agricultura para la gestión de hijuelos de maguey**	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** **Se realizar la reforestación de hijuelos de maguey en el ejido de Acayuca**
		 

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Se beneficio al ejido de Acayuca con la reforestación de hijuelos de maguey**

JUSTIFICACIONES:

No se agregó listado ya que se llegó a beneficiar al ejido completo de Acayuca

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: Mujeres: Hombres: Menores: 0



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

HIDALGO
PRIMERO EL PUEBLO
2022 - 2026

TARJETA INFORMATIVA

Por medio de la presente se informa que, durante el periodo de julio a septiembre de 2026, se llevaron a cabo la actividad del componente **PROGRAMAS INTEGRALES PARA EL IMPULSO AGROPECUARIO MUNICIPAL,** con el objetivo de que las y los ejidatarios de la localidad de Acayuca se vean beneficiados para poder realizar diferentes productos.

En el **COMPONENTE 2** en la actividad C2A3 fueron beneficiados ejidatarias y ejidatarios de la localidad de Acayuca, con esta acción impulsamos un mejor desarrollo de la fauna y de actividades agropecuarias.

ATENTAMENTE:

[redacted]

LUCIO GIOVANI LÓPEZ GARCÍA
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01 32

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2A3	REFORESTACIÓN DE MAGUEY	**200**	**200**	**0**	**100%**

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero – Marzo	0%
Abril – Junio	0%
Julio – Septiembre	100%
Octubre – Diciembre	0%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	Programas Estatales y Federales	PPBP (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA)	PPEP (PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS)	PEF = PPEP / PPBP X 100	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	100%
			REALIZADO		0	0	1	0	1	0	0	0	0				2			
			PPBP (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA)																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

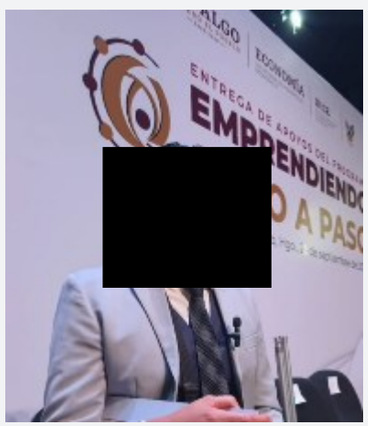
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Crédito en especie para el desarrollo de una actividad comercial, este programa es el otorgamiento de insumos o equipo para emprender, se desembolsa en especie o no en efectivo, y se recupera el costo del insumo o equipo según corresponda

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de m
enores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: El estado detecta debilidades o carencias técnicas en la población, situación en la que se basa para desarrollar un programa de capacitación, la siguiente imagen corresponde al programa de capacitaciones del mes de septiembre.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Las normativas diferencian el adiestramiento enfocado en habilidades operativas y decisiones programadas de la capacitación, la siguiente imagen corresponde a capacitación el día 25 de septiembre.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** El área de desarrollo económico es responsable de realizar divulgación, promoción y asesoramiento para que dicha información sea conocida y aprovechada por la población a la que va enfocada y pueda ser bien aprovechada. La siguiente imagen corresponde a la promoción del mes de Julio.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

. **AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR**

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
Al concluir una capacitación se ven reflejados el impacto, los aprendizajes logrados y las áreas de oportunidad identificadas tras el proceso formativo.

JUSTIFICACIONES: *N/A*

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: 45 PERSONAS

Hombres: 28 Menores: 12



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

HIDALGO
PRIMERO EL PUEBLO

ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO
ASUNTO: TARJETA INFORMATIVA

ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO
DE ZAPOTLAN DE JUAREZ.
PRESENTE:

Por medio del presente, me permito enviar un cordial saludo y, al mismo tiempo, informar de manera detallada las actividades realizadas durante el tercer trimestre, correspondientes a los componentes establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Municipal.
Componente 1 (C1). Programas Estatales y Federales, durante el tercer trimestre no se contempló la programación de actividades específicas relacionadas con la gestión directa de apoyos de programas estatales y federales, debido a que la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de Hidalgo concentra principalmente la programación y operación de diversos apoyos durante los dos primeros trimestres del año.
No obstante, durante el tercer trimestre se da continuidad a las acciones de difusión, orientación y acompañamiento dirigidas a empresas, personas emprendedoras, pequeñas empresas y comerciantes en general; aunque dentro de la programación, se realiza 1 propuesta, dentro de las personas beneficiarias, se contemplan 45 hombres y mujeres capacitados en estos temas. En este periodo, se promueven los diferentes espacios de capacitación, preparación y fortalecimiento empresarial que ofrecen las instancias estatales, con el propósito de acercar estas oportunidades a la población del municipio.

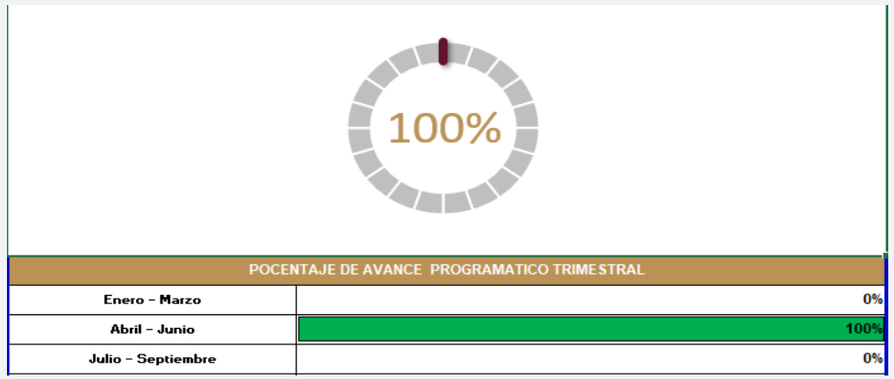
[redacted]
TITULAR

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42100 TEL. 743 791 01 32

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	Programas Estatales y Federales	0	0	0	100%



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A1	Vinculación de Créditos y apoyos en especie.	PPVP (PORCENTAJE DE PERSONAS VINCULADAS DEL PROGRAMA)	PROGRAMADO PPEP (PORCENTAJE DE PROGRAMAS ESTATALES PROGRAMADOS)	PEF = PPEP / PPBP X 100	0	0	20	0	0	80	0	0	2	0	0	0	102	94	8	92%
			REALIZADO PPBP (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DEL PROGRAMA)		0	0	20	0	0	72	0	0	2				94			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

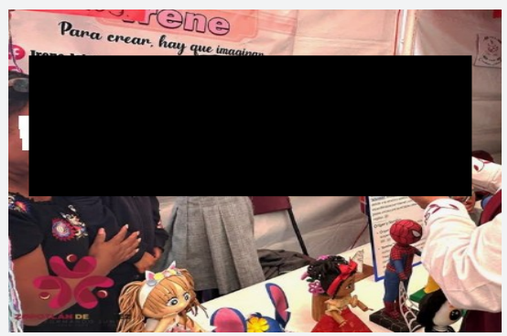
C1 A1 Vinculación de Créditos y apoyos en especie.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Crédito en especie para el desarrollo de una actividad comercial, este programa es el otorgamiento de insumos o equipo para emprender, se desembolsa en especie o no en efectivo, y se recupera el costo del insumo o equipo según corresponda

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO. La capacitación es un pilar fundamental en el crecimiento económico de una población, para el crecimiento en las actividades, y el desarrollo de las mismas, la imagen corresponde a las capacitaciones del mes de agosto.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** De acuerdo con el porcentaje de participación en las capacitaciones, se incrementa la variedad de temas a impartir y se diversifica. . La siguiente imagen corresponde a capacitación del día 12 de agosto,	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** El refuerzo continuo en los conocimientos y aplicación de los mismos, generan un éxito en las actividades a desarrollar. La siguiente imagen corresponde a actividad de emprendimiento, la fotografía corresponde al mes de Julio.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se capacita para impulsar el crecimiento económico, aumentar la competitividad y generar empleos formales en la región.	
JUSTIFICACIONES: *N/A*	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 45 Mujeres: 12 Hombres: 28 Menores: 0	

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

HIDALGO
PRIMERO EL PUEBLO

ZAPOTLAN DE JUÁREZ, HGO
ASUNTO: TARJETA INFORMATIVA

ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO
DE ZAPOTLAN DE JUAREZ.
PRESENTE:

Por medio del presente, me permito enviar un cordial saludo y, al mismo tiempo, informar de manera detallada las actividades realizadas durante el tercer trimestre, correspondientes a los componentes establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Municipal.
Componente 1 (C1). Programas Estatales y Federales, durante el tercer trimestre no se contempló la programación de actividades específicas relacionadas con la gestión directa de apoyos de programas estatales y federales, debido a que la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de Hidalgo concentra principalmente la programación y operación de diversos apoyos durante los dos primeros trimestres del año.
No obstante, durante el tercer trimestre se da continuidad a las acciones de difusión, orientación y acompañamiento dirigidas a empresas, personas emprendedoras, pequeñas empresas y comerciantes en general; aunque dentro de la programación, se realiza 1 propuesta, dentro de las personas beneficiarias, se contemplan 45 hombres y mujeres capacitados en estos temas. En este periodo, se promueven los diferentes espacios de capacitación, preparación y fortalecimiento empresarial que ofrecen las instancias estatales, con el propósito de acercar estas oportunidades a la población del municipio.

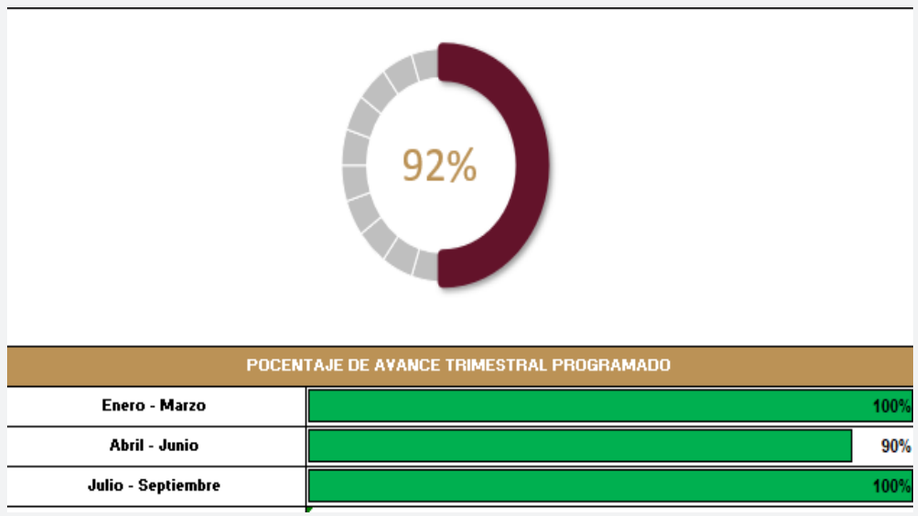
[redacted]
LIC. ANA BERTHA GONZALEZ FERNÁNDEZ
TITULAR DE DESARROLLO ECONÓMICO

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01 32

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	Vinculación de Créditos y apoyos en especie.	**2**	**2**	**0**	**92%**



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	Vinculación laboral y empresarial para el desarrollo económico.	PVEP (PORCENTAJE DE VINCULACIONES EMPRESARIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO PVR (PORCENTAJE DE VINCULACIONES REALIZADAS)	VLEDE = (PVR / PPV) X 100	0	0	1	0	0	3	0	0	4	0	0	3	11	8	3	73%
			REALIZADO PPV (PORCENTAJE DE PERSONAS VINCULADAS)		0	1	0	0	0	3	0	0	4				8			

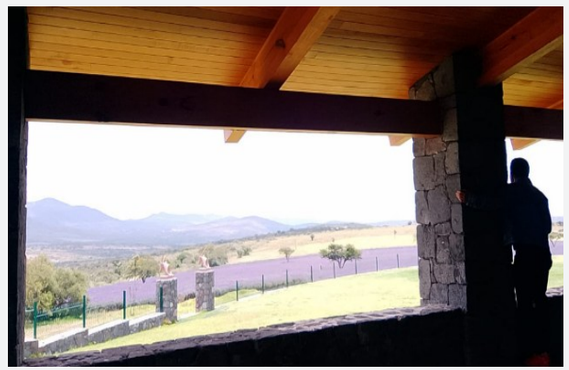
0

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 — Vinculación laboral y empresarial para el desarrollo económico.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Visibilidad y publicidad a lo que se produce y comercializa en el municipio, buscar la vinculación entre empresas que ayude a mejorar sus actividades, economía y facilitar sus procesos la capacitación como crecimiento profesional y personal, así como la sinergia entre gobierno, ciudadano y empresas.

EVIDENCIA: ANTES		EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Conectar al sector productivo con el empresarial es uno de los objetivos del área, crear alianzas que generen cadenas de valor entre empresas, instituciones con la ciudadanía. La imagen corresponde a una publicidad de oferta laboral en el mes de agosto.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** La capacitación es un eslavo central, que transforma el talento humano en un motor de productividad y competitividad. La siguiente imagen corresponde a una certificación del mes de julio.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** La promoción de los servicios también es parte del circulo económico, que, en conjunto con las demás actividades económicas, traen un real crecimiento económico. La presente imagen corresponde a una promoción realizada en el mes de julio.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se busca la vinculación con las empresas y comercios del municipio para lograr una sinergia que permita realizar colaboraciones y así promover su desarrollo.

JUSTIFICACIONES: *N/A*

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: NA Mujeres: NAHombres: NA Menores



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

HIDALGO
PRIMERO EL PUEBLO

ZAPOTLAN DE JUÁREZ, HGO
ASUNTO: TARJETA INFORMATIVA

ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO
DE ZAPOTLAN DE JUAREZ.
PRESENTE:

Por medio del presente, me permito enviar un cordial saludo y, al mismo tiempo, informar de manera detallada las actividades realizadas durante el tercer trimestre, correspondientes a los componentes establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Municipal.
Componente 2 (C2). Vinculación con el sector empresarial y fortalecimiento económico, en lo correspondiente al Componente 2, se continúa fortaleciendo la vinculación entre el Gobierno Municipal, las empresas, las personas buscadoras de empleo, emprendedores y comerciantes, mediante acciones orientadas a promover la actividad económica local y generar mayores oportunidades para la población; dentro de este componente se contempla la realización de 2 promocionales en el municipio, 4 vinculaciones empresariales, 10 promociones de bolsa de trabajo y 51 personas capacitadas.

ATE[redacted]

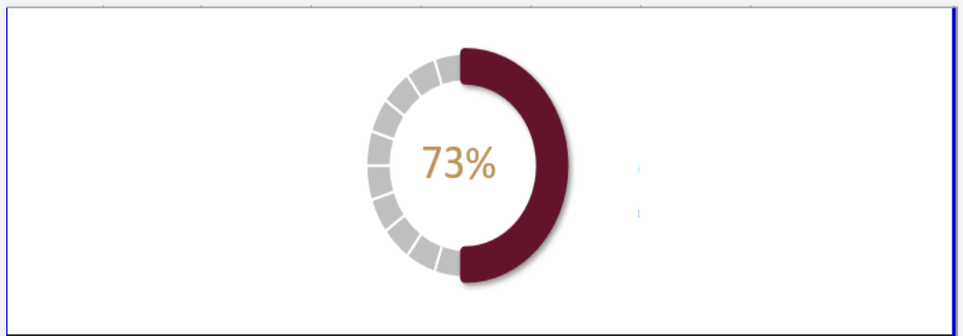
LIC. ANA BERTHA [redacted]NÁNDEZ
TITULAR DE DESARROLLO ECONÓMICO

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	Vinculación laboral y empresarial para el desarrollo económico.	4	4	0	73%



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.**

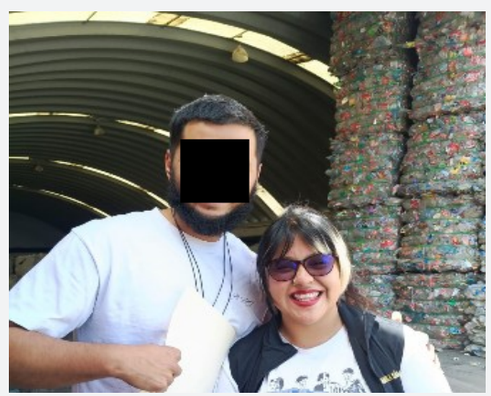
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2 A1	Revista digital de difusión a empresas y micronegocios	PDEP (PORCENTAJE DE DIFUSIONES EMPRESARIALES PROGRAMADAS)	PROGRAMADO PDP (PORCENTAJE DE DIFUSIONES PROGRAMADAS)	RDDEM = (PDP / PDR) X 100	0	1	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	7	5	2	71%
			REALIZADO PDR (PORCENTAJE DE DIFUSIONES REALIZADAS)		0	1	0	0	0	2	0	0	2				5			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A1 — Revista digital de difusión a empresas y micronegocios

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Visibilidad y publicidad a lo que se produce y comercializa en el municipio, buscar la vinculación entre empresas que ayude a mejorar sus actividades, economía y facilitar sus procesos.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: En atención a las empresas y micronegocios se realiza un dialogo, para hacer sinergia entre las mismas, la presente imagen corresponde a promoción realizada a la comunidad de Acayuca en el mes de septiembre.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Se realizan difusiones de los servicios que hay en el municipio, la presente imagen corresponde a promoción en la comunidad de San Pedro, en el mes de julio.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Difusión de las entrevistas y videos grabados, que dan notoriedad a las actividades económicas y productivas del municipio, la imagen corresponde a actividad del mes de septiembre.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
Visibilidad y publicidad a lo que se produce y comercializa en el municipio, buscar la vinculación entre empresas que ayude a mejorar sus actividades, economía y facilitar sus procesos.

JUSTIFICACIONES: *N/A*

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: 2 Mujeres: 0 Hombres: 2 Menores: 0



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

HIDALGO
PRIMERO EL PUEBLO

ZAPOTLAN DE JUÁREZ, HGO
ASUNTO: TARJETA INFORMATIVA

ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO
DE ZAPOTLAN DE JUAREZ.
PRESENTE:

Por medio del presente, me permito enviar un cordial saludo y, al mismo tiempo, informar de manera detallada las actividades realizadas durante el tercer trimestre, correspondientes a los componentes establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Municipal.
C2 A1. Revista digital y promoción de la actividad económica municipal, se impulsa la difusión de las actividades económicas que se desarrollan dentro del municipio, así como de los productos y servicios que ofrecen los establecimientos locales. El objetivo es brindar mayor visibilidad a las empresas y negocios, fortalecer su presencia ante la población y contribuir a generar nuevos espacios de promoción y vinculación comercial; dentro de esta actividad se contemplan 2 trabajos de promoción en el municipio.

[redacted]

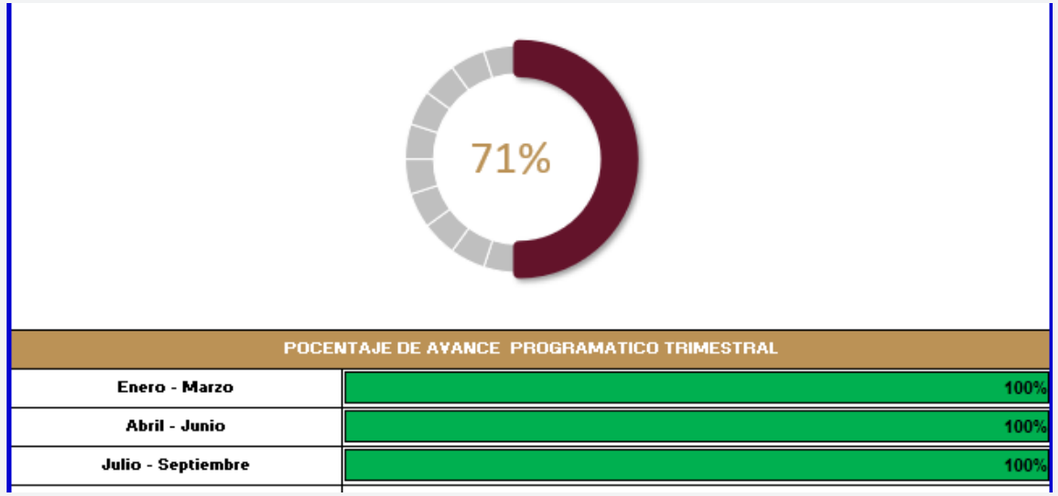
LIC. ANA BERTH[redacted]S HERNÁNDEZ
TITULAR DE [redacted] ECONÓMICO

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01 32

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A1	Revista digital de difusión a empresas y micronegocios	**2**	**2**	**0**	**71%**



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ	OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2 A2	Bolsa de trabajo	PEVBTM (PORCENTAJE DE EMPRESAS VINCULADAS A LA BOLSA DE TRABAJO MUNICIPAL)	PROGRAMADO PPOLP (PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE OFERTA LABORAL PROGRAMADAS)	BT = (PPOLP / PPBTP) X 100	3	3	2	0	0	8	0	0	8	0	0	8	32	28	4	88%
			REALIZADO PPBTP (PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE BOLSA DE TRABAJO PUBLICADAS)		3	3	2	0	0	10	0	0	10				28			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A2— Bolsa de trabajo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **BOLSA DE TRABAJO, DIFUSIÓN DE LAS VACANTES DE LAS DIVERSAS EMPRESAS, ACERCAMIENTO DE LAS PERSONAS QUE BUSCAN EMPLEO.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Uno de los objetivos de la administración municipal, es ir reduciendo el desempleo, la siguiente imagen, corresponde a una solicitud realizada en día 10 de julio del 2026.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** El terminar con la informalidad en los empleos es importante y beneficioso para la población, la imagen corresponde a una solicitud recibida el día 04 de agosto del presente año.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Se realizan las publicaciones en las diferentes redes sociales, y en los grupos de buscadores de empleo del municipio, la publicación corresponde al día 14 de septiembre del 2026.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realiza una invitación a las empresas para generar el vínculo entre el buscador de empleo y el ente que oferta trabajo, facilitando así, que la población desempleada en el menos tiempo posible localice un empleo adecuado a sus necesidades y la empresa a su vez, les sea más rápido cubrir sus vacantes reduciendo tiempo y costos.	
JUSTIFICACIONES: *N/A*	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 10 Mujeres: 10 Hombres: 0 Menores: 0	

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

HIDALGO
PRIMERO EL PUEBLO

ZAPOTLAN DE JUÁREZ, HGO
ASUNTO: TARJETA INFORMATIVA

ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO
DE ZAPOTLAN DE JUAREZ.
PRESENTE:

Por medio del presente, me permito enviar un cordial saludo y, al mismo tiempo, informar de manera detallada las actividades realizadas durante el tercer trimestre, correspondientes a los componentes establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Municipal.
C2 A2. Bolsa de trabajo, se brinda apoyo a las personas buscadoras de empleo mediante la difusión de vacantes disponibles y su vinculación con empresas que requieren personal. Esta acción busca facilitar el encuentro entre la oferta y la demanda laboral, procurando que las personas puedan identificar oportunidades acordes con su perfil, conocimientos y necesidades, mientras que las empresas tengan mayores posibilidades de cubrir oportunamente sus requerimientos de personal; dentro de esta actividad se realizaron 10 vinculaciones de empleo en el municipio.

ATENTAMENTE

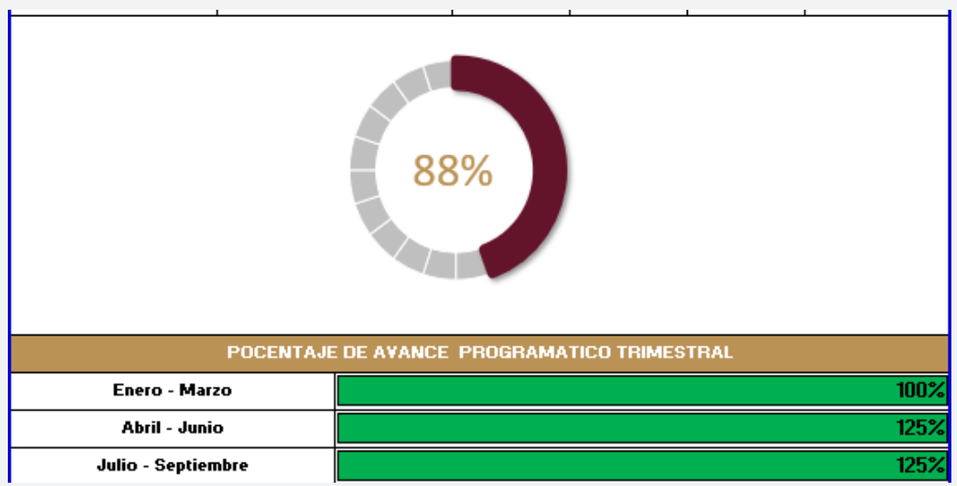
LIC. ANA BERT[redacted]
TITULAR DE [redacted]

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01 32

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A2	BOLSA DE TRABAJO	8	10	0	88%



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2 A3	CAPACITACIÓN	PPPBC (PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS DE LAS CAPACITACIONES)	PROGRAMADO PPPC (PORCENTAJE DE PERSONAS PROGRAMADAS PARA CAPACITACION)	C = (PPPC / PPC) X 100	0	0	60	0	0	90	0	0	50	0	0	40	240	221	19	92%
			REALIZADO PPC (PORCENTAJE DE PERSONAS CERTIFICADAS)		0	0	60	0	0	110	0	0	51				221			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A3 Capacitación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Capacitaciones que van desde computación básica, sistemas operativos, oficios y manualidades.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La capacitación es la aprender un oficio o técnica, que se lleva a la práctica para el trabajo o el comercio, la imagen corresponde a una capacitación en la comunidad de san pedro en el mes de Julio de 2026.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** La capacitación se ha creado como estrategia institucional para profesionalizar a una parte considerable de la población, y asi generar un crecimiento en su vida laboral. La siguiente imagen corresponde a una certificación en el mes de julio en la cabecera municipal.	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** Desarrollar las competencias laborales, conocimientos y habilidades para mejorar su calidad de vida, facilita el acceso al empleo formal y empoderar como motor de desarrollo económico y social. La siguiente imagen corresponde a un fin de curso en la comunidad de San pedro Huaquilpan en el mes de agosto.







FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos)

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
.	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
Al transformar el potencial de las personas en capacidades reales, se generan beneficios individuales y colectivos, lo que llevara a ofrecer oportunidades a la población de empleo y mejoramiento laboral, que deriva en su propio crecimiento económico y social.

JUSTIFICACIONES: *N/A*

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: 51 Mujeres: 47 Hombres: 4 Menores: 0



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

HIDALGO
PRIMERO EL PUEBLO
ZAPOTLAN DE JUÁREZ, HGO
ASUNTO: TARJETA INFORMATIVA

ING. ANA BELEM ARISTA VÁZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO
DE ZAPOTLAN DE JUAREZ.
PRESENTE:

Por medio del presente, me permito enviar un cordial saludo y, al mismo tiempo, informar de manera detallada las actividades realizadas durante el tercer trimestre, correspondientes a los componentes establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Municipal.

C2 A3. Capacitación para el desarrollo económico, la capacitación constituye una herramienta fundamental para fortalecer los conocimientos, habilidades y capacidades de la población. A través de estas acciones se busca brindar herramientas a quienes desean emprender, fortalecer un negocio, ampliar sus conocimientos o mejorar sus oportunidades de incorporación al mercado laboral, la capacitación contribuye al crecimiento personal, profesional y social de las personas participantes, favoreciendo el desarrollo de nuevas capacidades que pueden traducirse en mejores oportunidades de empleo, emprendimiento y generación de ingresos, fortaleciendo de esta manera el desarrollo económico de la comunidad; durante este periodo se logró beneficiar a 51 personas, quienes participaron en diferentes procesos formativos orientados al desarrollo de conocimientos y habilidades que contribuyen tanto a su crecimiento profesional como al fortalecimiento de sus oportunidades económicas.

[redacted]

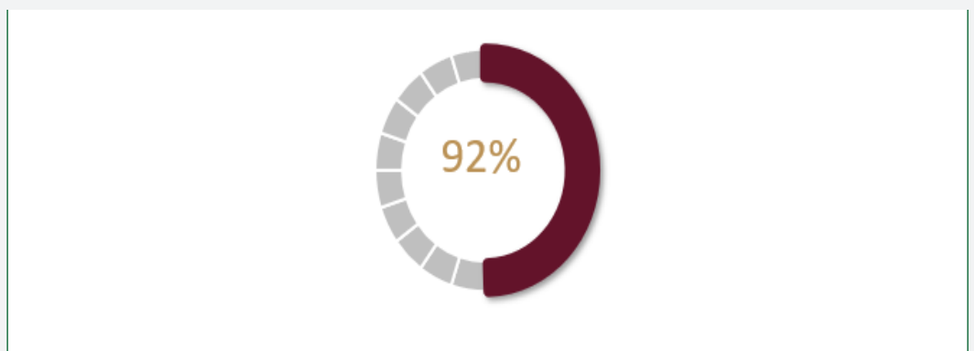
LIC. ANA BERTHA MORALES HERNÁNDEZ
TITULAR DE DESARROLLO ECONOMICO

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01 32

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A3	Capacitación	**50**	**51**	**0**	**92%**



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero – Marzo	100%
Abril – Junio	122%
Julio – Septiembre	102%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN Y CRECIMIENTO ECONÓMICO PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el omento a la inversión interna y externa. impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.**

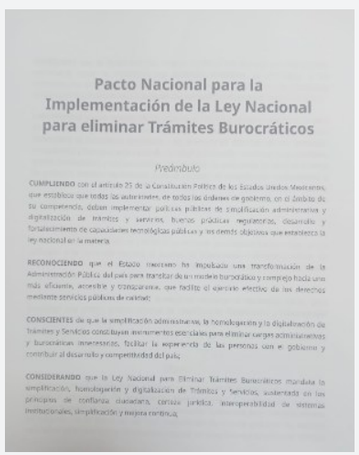
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C3	Agencia de Transformación Digital y telecomunicaciones	PDCTD (PORCENTAJE DE DIRECCIONES CAPACITADAS CON TEMAS DE DIGITALIZACION)	PROGRAMADO PDC (PORCENTAJE DE DIRECCIONES CAPACITADAS	ATDT = (PDC / PTDA) X 100	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	1	7	6	1	86%
			REALIZADO PTDA (PORCENTAJE DEL TOTAL DE DIRECCIONES ANALIZADAS)		0	0	2	0	0	2	0	0	2				6			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C3 Agencia de Transformación Digital y telecomunicaciones

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: A través de la agencia de transformación digital se simplificarán tramites de cada una de las direcciones, que permitan reducir costos y tiempos de respuesta, así como mejorar la experiencia del usuario.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Invitación al 1er Encuentro Nacional de Autoridades de Simplificación para la Implementación de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos (LNETB)23 de julio	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Participación durante el desarrollo del encuentro, en el marco de las actividades encaminadas al intercambio de información y coordinación institucional para la implementación de la ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se llevó a cabo la firma del Pacto Nacional para la implementa de la ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, como evidencia del compromiso institucional para impulsar acciones de simplificación, reducción de cargas administrativas.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: El proceso de integración de usuarios a la Plataforma de Establecimientos Mercantiles, dejando habilitados a los servidores públicos correspondientes para realizar las actividades de gestión, seguimiento y atención de los trámites y servicios a través de la plataforma.	
JUSTIFICACIONES: *N/A*	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: n/a Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: 0	

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ

HIDALGO

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO, A 08 DE JULIO DE 2026
OFICIO No PMZJ/ATDyT/0012/2026

ASUNTO: Integración de usuarios para la Plataforma de Establecimientos Mercantiles.

DIRECTORES DE PROTECCIÓN CIVIL, ECOLOGÍA, REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS Y DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.
PRESENTE.

Por este medio reciba un cordial saludo.

En seguimiento al proyecto de la Plataforma de Establecimientos Mercantiles, me permito hacer de su conocimiento que la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones, a través de la federación, solicitó complementar la información de los usuarios que tendrán acceso a la plataforma, incorporando el campo "Rol en la Plataforma ", con la finalidad de generar los accesos correspondientes.
Con base en las indicaciones emitidas, la asignación de roles quedara de la siguiente manera:

- **Usuario Municipal**: Reservado para la Autoridad Local de Simplificación y Digitalización Municipal que es el Secretario de Fomento Económico, quien podrá visualizar los avisos generados en el municipio asignado.
- **Responsable de Autoridad**: Corresponderá al titular de cada una de las direcciones participantes, quien administrará y distribuirá los avisos de su área a los operadores.
- **Operador**: Será el servidor público designado para realizar las actividades de revisión técnica, visita de inspección o elaboración de expedientes.

Asimismo, se compartirá el archivo de Excel para el registro de la información y el rol correspondiente. Los Directores deberán contar con un correo electrónico vinculado a su cuenta llave MX para su registro y acceso a la plataforma.

Sin otro particular, agradezco su atención y colaboración para dar cumplimiento a este requerimiento.

[redacted]
LIC.ELIZABETH NAYELI VILLAGOMEZ GOMEZ
DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HIDALGO.

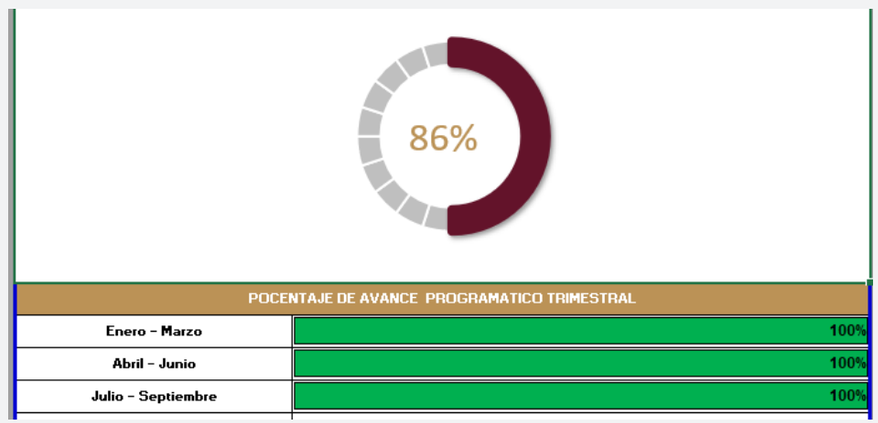
[redacted]
SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO
DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42100 TEL. 743 791 05 32

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C3	Agencia de Transformación Digital y telecomunicaciones	2	2	0	86%



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE TURISMO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.4 Impulsar el desarrollo turístico y el comercio cultural, promoviendo la riqueza histórica y natural de Zapotlán, generando una mayor derrama económica y fortaleciendo su identidad regional.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	**Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio**	**PCAPTG** Porcentaje De Cumplimiento De Acciones De Promoción Turística, Artesanal Y Gastronómica.	PROGRAMADO **PCAPTAGP** Porcentaje de Cumplimiento de Acciones de Promoción Turística, Artesanal y Gastronómica Programadas	**PCAPTG = (PCAPTAGP / PCAPTAGR) X 100 %**	1	2	1	2	1	2	1	1	1	0	0	0	18	3	9	50%
			REALIZADO		1	2	1	2	1	2	1	1	1				9			

			PCAPTAGR Porcentaje de Cumplimiento de Acciones de Promoción Turística, Artesanal y Gastronómica Realizada.																				

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: . *Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio mediante la organización, difusión y participación en eventos que impulsan el consumo local, preservan las tradiciones, generan oportunidades para los productores y posicionan a Zapotlán de Juárez como un destino atractivo.*

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

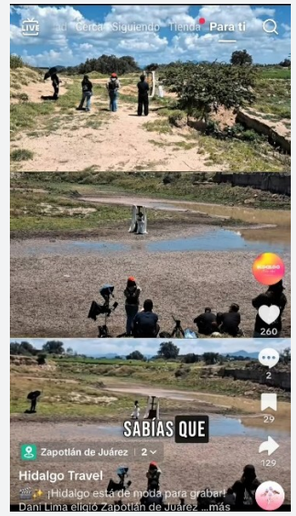
✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: *Previo a las actividades de promoción turística, se estableció contacto con casas productoras, prestadores de servicios turísticos, representantes del sector gastronómico, propietarios de haciendas y hoteles, así como artistas y cantantes. Asimismo, se gestionó la instalación de un módulo de información turística en la Feria de Pachuca para difundir los atractivos, artesanías y gastronomía de Zapotlán de Juárez.*	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** *Durante la actividad se llevó a cabo la producción y grabación audiovisual de la cantante en una locación particular del municipio, contando con equipo profesional de cámaras, audio, iluminación y personal técnico. La Dirección de Turismo brindó acompañamiento y coordinación para facilitar el desarrollo adecuado de la producción y promover las locaciones municipales.*	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** *Posterior a la grabación, el material audiovisual fue producido y difundido a través de redes sociales y plataformas digitales, permitiendo proyectar las locaciones del municipio ante una mayor audiencia. Esta acción contribuyó a fortalecer la promoción turística de Zapotlán de Juárez y a posicionarlo como una opción para futuras producciones audiovisuales.*

Folio	Sexo	Giro o actividad
1	Mujer	Elaboración de bisutería artesanal
2	Mujer	Elaboración de velas artesanales
3	Mujer	Tejidos y artículos de crochet
4	Mujer	Elaboración de productos textiles
5	Mujer	Repostería y dulces artesanales
6	Mujer	Elaboración de accesorios artesanales
7	Mujer	Manualidades y artículos decorativos
8	Hombre	Artesanías en madera
9	Hombre	Elaboración de artículos de piel y cuero
10	Hombre	Elaboración de artículos decorativos artesanales
11	Mujer	Cocina económica
12	Mujer	Cocina económica
13	Mujer	Servicios de hospedaje
14	Mujer	Servicios gastronómicos
15	Mujer	Servicios turísticos y recreativos
16	Hombre	Servicios de hospedaje
17	Hombre	Prestador de servicios turísticos
18	Hombre	Propietario de hacienda / locación
19	Mujer	Artista / cantante
20	Mujer	Producción de contenido audiovisual
21	Mujer	Expositora de productos artesanales
22	Hombre	Expositor de productos regionales
23	Mujer	Comercio y proveeduría local
24	Hombre	Servicios de apoyo a producción audiovisual

Total de beneficiarios: 24 personas
Mujeres: 16
Hombres: 8





FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Previo a las actividades de promoción turística, se estableció contacto con casas productoras, prestadores de servicios turísticos, representantes del sector gastronómico, propietarios de haciendas y hoteles, así como artistas y cantantes. Asimismo, se gestionó la instalación de un módulo de información turística en la Feria de Pachuca para difundir los atractivos, artesanías y gastronomía de Zapotlán de Juárez.

JUSTIFICACIONES:
(En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: 24 Mujeres: 16 Hombres: 8 Menores: 0



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ — FOMENTO ECONÓMICO — HIDALGO PRIMERO EL PUEBLO

TARJETA INFORMATIVA

Durante el tercer trimestre de 2026, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre, la Dirección de Turismo de Zapotlán de Juárez realizó diversas acciones encaminadas a fortalecer la promoción turística, artesanal, cultural y audiovisual del municipio.

Entre las actividades más relevantes, se llevó a cabo un recorrido por diferentes puntos del municipio con la participación de 18 casas productoras vinculadas a diversas plataformas digitales, con la finalidad de dar a conocer locaciones con potencial para futuras producciones audiovisuales y generar nuevas oportunidades de promoción.

Asimismo, se participó en un pabellón artesanal realizado en Santiago Tlajomulco, donde 10 artesanos del municipio tuvieron la oportunidad de exhibir, promocionar y comercializar sus productos.

También se realizó la grabación de contenido visual en la Hacienda de Huitepec, contribuyendo a la difusión de este espacio como atractivo turístico y locación. De igual manera, en un predio de San Pedro Huaquilpan se llevó a cabo la filmación del videoclip "Darte un beso", de la cantante Dani Lima.

Finalmente, se instaló un stand de promoción turística en la Feria de Pachuca, mediante el cual se difundieron los principales atractivos, artesanías, gastronomía y servicios turísticos de Zapotlán de Juárez.

TURISMO

[redacted]

LIC. ELIHÚ DELGADO PÉREZ
DIRECTOR DE TURISMO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.

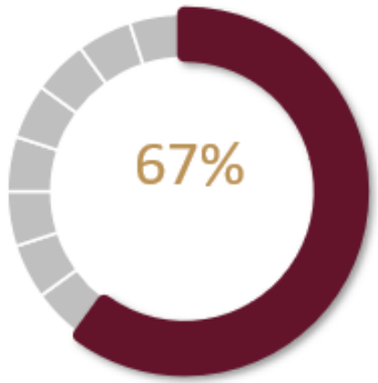
PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01 32

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	**Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio**	**18**	**12**	**6**	**67%**

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



POCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%
Julio - Septiembre	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE TURISMO**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. TRANSFORMACION, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO PARA ZAPOTLAN**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	**3.4 Impulsar el desarrollo turístico y el comercio cultural, promoviendo la riqueza histórica y natural de Zapotlán, generando una mayor derrama económica y fortaleciendo su identidad regional.**

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A1	**Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio.**	**PNCAPTGI** Porcentaje De Número De Campañas Y Acciones De Promoción Turística Y Gastronómica Implementadas.	**PROGRAMADO** PNCAPTGP Porcentaje de Número de Campañas y Acciones de Promoción Turística y Gastronómica Programada	PNCAPTGI =(PNCAPTGP / PNCCPTGR) X 100 %	1	1	3	2	2	1	2	1	2	1	2	1	19	5	4	79%
			REALIZADO **PNCAPTGP** Porcentaje de Número de Campañas y Acciones de Promoción Turística y Gastronómica Realizada		1	1	3	2	2	1	2	1	2				15			

C1 A1 — Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Promoción y fortalecimiento de la actividad turística, artesanal y gastronómica del municipio mediante la organización, difusión y participación en eventos que impulsan el consumo local, preservan las tradiciones, generan oportunidades para los productores y posicionan a Zapotlán de Juárez como un destino atractivo.*

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Previo a las actividades de promoción turística, se estableció contacto con casas productoras, prestadores de servicios turísticos, representantes del sector gastronómico, propietarios de haciendas y hoteles, así como artistas y cantantes. Asimismo, se gestionó la instalación de un módulo de información turística en la Feria de Pachuca para difundir los atractivos, artesanías y gastronomía de Zapotlán de Juárez.

Folio	Sexo	Giro o actividad
1	Mujer	Elaboración de bisutería artesanal
2	Mujer	Elaboración de velas artesanales
3	Mujer	Tejidos y artículos de crochet
4	Mujer	Elaboración de productos textiles
5	Mujer	Repostería y dulces artesanales
6	Mujer	Elaboración de accesorios artesanales
7	Mujer	Manualidades y artículos decorativos
8	Hombre	Artesanías en madera
9	Hombre	Elaboración de artículos de piel y cuero
10	Hombre	Elaboración de artículos decorativos artesanales
11	Mujer	Cocina económica
12	Mujer	Cocina económica
13	Mujer	Servicios de hospedaje
14	Mujer	Servicios gastronómicos
15	Mujer	Servicios turísticos y recreativos
16	Hombre	Servicios de hospedaje
17	Hombre	Prestador de servicios turísticos
18	Hombre	Propietario de hacienda / locación
19	Mujer	Artista / cantante
20	Mujer	Producción de contenido audiovisual
21	Mujer	Expositora de productos artesanales
22	Hombre	Expositor de productos regionales
23	Mujer	Comercio y proveeduría local
24	Hombre	Servicios de apoyo a producción audiovisual

Total de beneficiarios: 24 personas
Mujeres: 16
Hombres: 8

EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Durante la actividad se llevó a cabo la producción y grabación audiovisual de la cantante en una locación particular del municipio, contando con equipo profesional de cámaras, audio, iluminación y personal técnico. La Dirección de Turismo brindó acompañamiento y coordinación para facilitar el desarrollo adecuado de la producción y promover las locaciones municipales.



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Posterior a la grabación, el material audiovisual fue producido y difundido a través de redes sociales y plataformas digitales, permitiendo proyectar las locaciones del municipio ante una mayor audiencia. Esta acción contribuyó a fortalecer la promoción turística de Zapotlán de Juárez y a posicionarlo como una opción para futuras producciones audiovisuales.


Ayuntamiento de Zapotlán de Ju...
16 jul ·

Impulsamos la promoción de #ZapotlánDeJuárez como un destino con potencial para la industria audiovisual. 🎥

En coordinación con la Secretaría de Turismo del Estado de Hidalgo, se realizó un recorrido con representantes de diversas casas productoras para identificar locaciones ideales para proyectos cinematográficos, series, comerciales y otras producciones audiovisuales.

Estas acciones fortalecen la proyección turística del municipio y generan nuevas oportunidades para mostrar nuestra riqueza natural, histórica y cultural.

#TransformandoJuntos #HidalgoTieneAlgo

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Previo a las actividades de promoción turística, se estableció contacto con casas productoras, prestadores de servicios turísticos, representantes del sector gastronómico, propietarios de haciendas y hoteles, así como artistas y cantantes. Asimismo, se gestionó la instalación de un módulo de información turística en la Feria de Pachuca para difundir los atractivos, artesanías y gastronomía de Zapotlán de Juárez.

JUSTIFICACIONES:
(En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: 24 Mujeres: 16 Hombres: 8 Menores: 0



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ — FOMENTO ECONÓMICO — HIDALGO PRIMERO EL PUEBLO 2022-2028

TARJETA INFORMATIVA

Durante el tercer trimestre de 2026, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre, la Dirección de Turismo de Zapotlán de Juárez realizó diversas acciones encaminadas a fortalecer la promoción turística, artesanal, cultural y audiovisual del municipio.

Entre las actividades más relevantes, se llevó a cabo un recorrido por diferentes puntos del municipio con la participación de 18 casas productoras vinculadas a diversas plataformas digitales, con la finalidad de dar a conocer locaciones con potencial para futuras producciones audiovisuales y generar nuevas oportunidades de promoción.

Asimismo, se participó en un pabellón artesanal realizado en Santiago Tlajomulco, donde 10 artesanos del municipio tuvieron la oportunidad de exhibir, promocionar y comercializar sus productos.

También se realizó la grabación de contenido visual en la Hacienda de Huitepec, contribuyendo a la difusión de este espacio como atractivo turístico y locación. De igual manera, en un predio de San Pedro Huaquilpan se llevó a cabo la filmación del videoclip "Darte un beso", de la cantante Dani Lima.

Finalmente, se instaló un stand de promoción turística en la Feria de Pachuca, mediante el cual se difundieron los principales atractivos, artesanías, gastronomía y servicios turísticos de Zapotlán de Juárez.

TURISMO

LIC. ELIHÚ DELGADO PÉREZ
DIRECTOR DE TURISMO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.

PLAZA DE LA CONSTITUCION, No.3 COL. CENTRO, ZAPOTLAN DE JUAREZ, HGO. C.P. 42190 TEL. 743 791 01 32

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

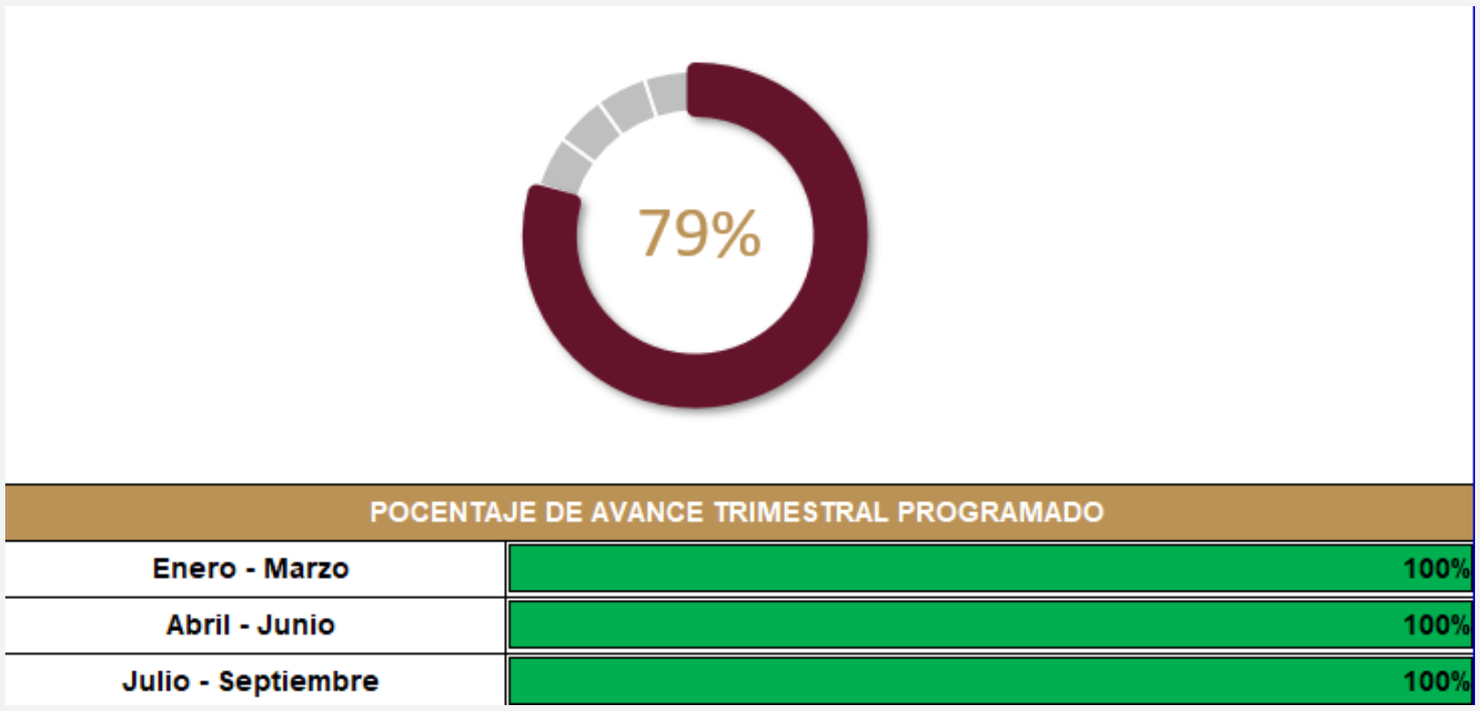
⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	Difusión y promoción de los atractivos turísticos y gastronómicos del municipio	19	5	4	79%

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. Transformación, Crecimiento y Desarrollo Económico para Zapotlán.**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS	PTASE2026= Porcentaje de trámites administrativos y servicios del ejercicio fiscal 2026	PROGRAMADO	PTASE2026 = (PTASE2026P / PTASE2026R) *100%	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12	9	9	75%
			PTASE2026P= Porcentaje de trámites administrativos y servicios del ejercicio fiscal 2026 Programados																	
			REALIZADO		0	0	3	0	0	3	0	0	3				9			

			PTASE2026R= Porcentaje de trámites administrativos y servicios del ejercicio fiscal 2026 Realizados		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Esta actividad abarca la gestión documental, la atención al público y la resolución de situaciones jurídicas menores relacionadas con los establecimientos.**

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: *(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, Invitación para regularizar licencias de Funcionamiento y Permisos Especiales, Ing. Aldo Rodríguez Cruz, Lic. Iván Torres y ciudadano, 11 de septiembre.)*	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** *(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, entrega de requisitos, C. Karen Nohemí Pérez Mendoza y ciudadano, 11 de septiembre.)*	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** *(Dirección de reglamentos y espectáculos, trámites administrativos, C. Karen Nohemí Pérez Mendoza, 11 de septiembre)*







FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
	AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR ⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Esta actividad abarca la gestión documental, la atención al público y la resolución de situaciones jurídicas menores relacionadas con los establecimientos.

JUSTIFICACIONES: N/A

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: 21,443 Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____



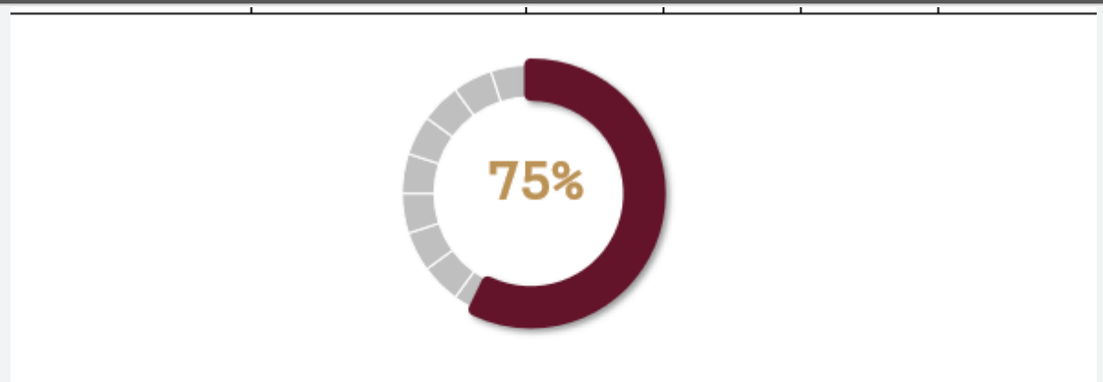
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS	12	9	3	75%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.**	OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A1	**LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO**	PARLF= Porcentaje de aumento en recaudación en licencias de funcionamiento	**PROGRAMADO** PARLFP = Porcentaje de aumento en recaudación en licencias de funcionamiento programadas	PARLF = (PRP/PRR) *100 %	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**53**	**0**	**0**	**53**	**506**	**377**	**129**	**75%**
			REALIZADO Porcentaje de aumento en recaudación en licencias de funcionamiento realizados		**0**	**0**	200	**0**	**0**	131	**0**	**0**	**46**				**377**			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

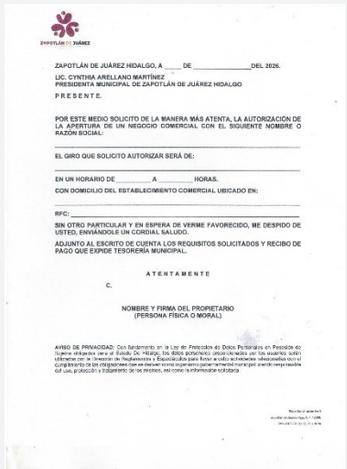
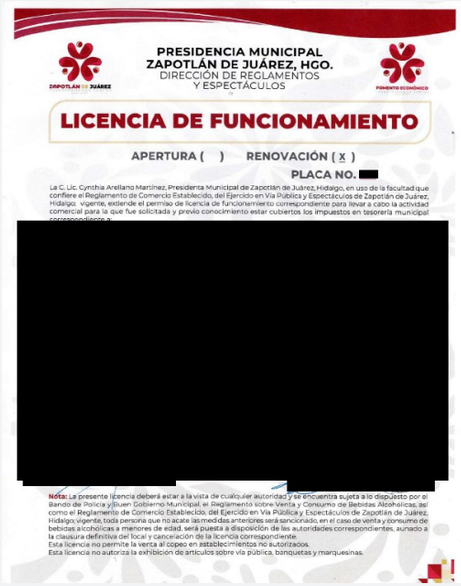
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1 — LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Consiste en la Recepción y Cotejo, Validación de documentos, Clasificación de Giros, Determinación del tipo de negocio, Verificación de Zonificación, Emisión y Registro: Integración al Padrón Municipal de Comercio y entrega del documento oficial que debe exhibirse obligatoriamente**

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: *(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, recepción de documentos, C. Karen Nohemí Pérez Mendoza y Ciudadano, 21 de septiembre)*	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** *(Dirección de Reglamentos y espectáculos, elaboración de licencia de funcionamiento, Lic. Ana Guadalupe Elizalde Mendoza, 21 de septiembre)*	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** *(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, Licencia de funcionamiento emitida, Lic. Ana Guadalupe Elizalde Mendoza, 21 de septiembre)*
		

ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO, A ____ DE _____DEL 2026.

LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ HIDALGO
P R E S E N T E.

POR ESTE MEDIO SOLICITO DE LA MANERA MÁS ATENTA, LA AUTORIZACIÓN DE LA APERTURA DE UN NEGOCIO COMERCIAL CON EL SIGUIENTE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

EL GIRO QUE SOLICITO AUTORIZAR SERÁ DE:

EN UN HORARIO DE _____ A _____ HORAS.
CON DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL UBICADO EN:

RFC:
SIN OTRO PARTICULAR Y EN ESPERA DE VERME FAVORECIDO, ME DESPIDO DE USTED, ENVIÁNDOLE UN CORDIAL SALUDO.

ADJUNTO AL ESCRITO DE CUENTA LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y RECIBO DE PAGO QUE EXPIDE TESORERÍA MUNICIPAL.

A T E N T A M E N T E
C.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
(PERSONA FISICA O MORAL)

AVISO DE PRIVACIDAD: Con fundamento en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados para el Estado De Hidalgo, los datos personales proporcionados por los usuarios serán utilizados por la Dirección de Reglamentos y Espectáculos para llevar a cabo actividades relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones que se deriven como organismo gubernamental municipal, siendo responsable del uso, protección y tratamiento de los mismos, así como la información solicitada.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, HGO.
DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS
Y ESPECTÁCULOS

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

APERTURA ( ) RENOVACIÓN (X)

PLACA NO. [redacted]

La C. Lic. Cynthia Arellano Martínez, Presidenta Municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, en uso de la facultad que confiere el Reglamento de Comercio Establecido, del Ejercido en Vía Pública y Espectáculos de Zapotlán de Juárez, Hidalgo vigente, extiende el permiso de licencia de funcionamiento correspondiente para llevar a cabo la actividad comercial para la que fue solicitada y previo conocimiento estar cubiertos los impuestos en tesorería municipal correspondiente a

[redacted]

Nota: La presente licencia deberá estar a la vista de cualquier autoridad y se encuentra sujeta a lo dispuesto por el Bando de Policía y Buen Gobierno Municipal, el Reglamento sobre Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas, así como el Reglamento de Comercio Establecido, del Ejercido en Vía Pública y Espectáculos de Zapotlán de Juárez, Hidalgo vigente, toda persona que no acate las medidas anteriores será sancionado, en el caso de venta y consumo de bebidas alcohólicas a menores de edad, será puesta a disposición de las autoridades correspondientes, aunado a la clausura definitiva del local y cancelación de la licencia correspondiente.
Esta licencia no permite la venta al copeo en establecimientos no autorizados.
Esta licencia no autoriza la exhibición de artículos sobre vía pública, banquetas y marquesinas.

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.
✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en la Recepción y Cotejo, Validación de documentos, Clasificación de Giros, Determinación del tipo de negocio, Verificación de Zonificación, Emisión y Registro: Integración al Padrón Municipal de Comercio y entrega del documento oficial que debe exhibirse obligatoriamente.

REPORTE DE LICENCIAS DEL TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE 2026

En el transcurso de este periodo se emitieron un total de 377 licencias de funcionamiento, para diferentes establecimientos comerciales e industrias del municipio, generando con este mayor control en el comercio y dando certidumbre a los comerciantes en la realización de sus actividades.

JUSTIFICACIONES: N/A

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: 377 Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____



FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

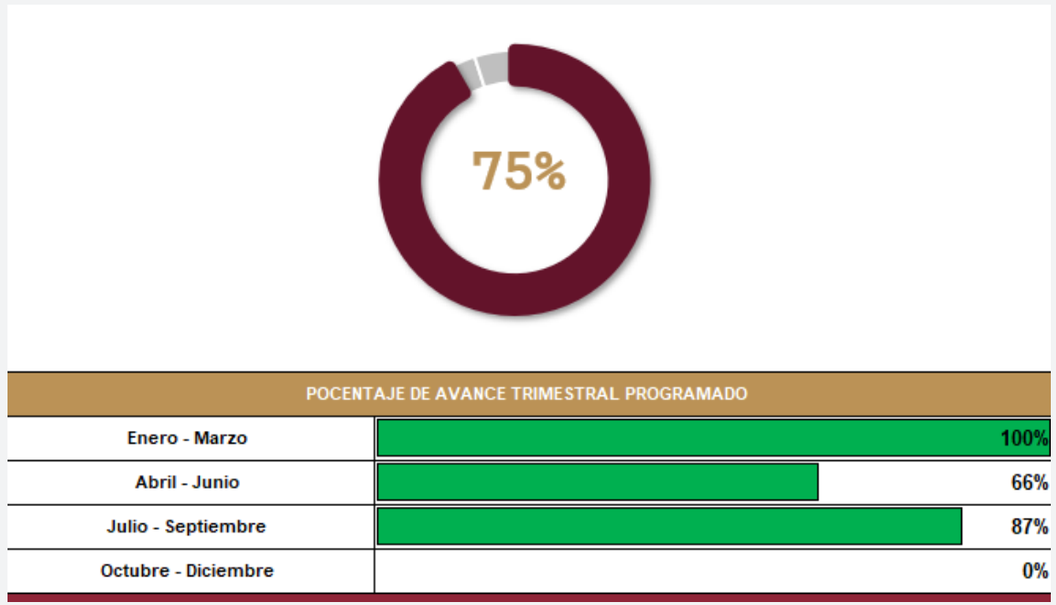
⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %

	C1 A1	**LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO**	**506**	**46**	**129**	**75%**

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	**SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO**
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	PP3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.**
OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A2	RECAUDACIÓN	PR (Porcentaje de recaudación)	PROGRAMADO PRP (Porcentaje de recaudación programada	PARLF = (PRP/PRR) *100%	0	0	2,000,000	0	0	1,500,000	0	0	53,074.03	0	0	53,074.03	3,606,148.05	3,705568.94	99,420.89	103%
			REALIZADO PRR. porcentaje de recaudación realizada		0	0	2,000,000	0	0	10937 24.27	0	0	26117 1.55				3,705568.94			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

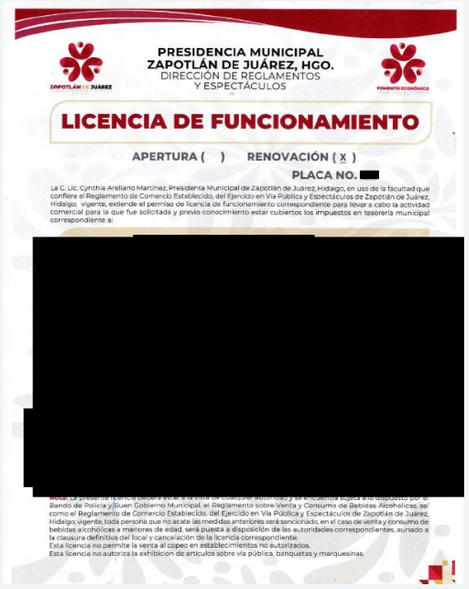
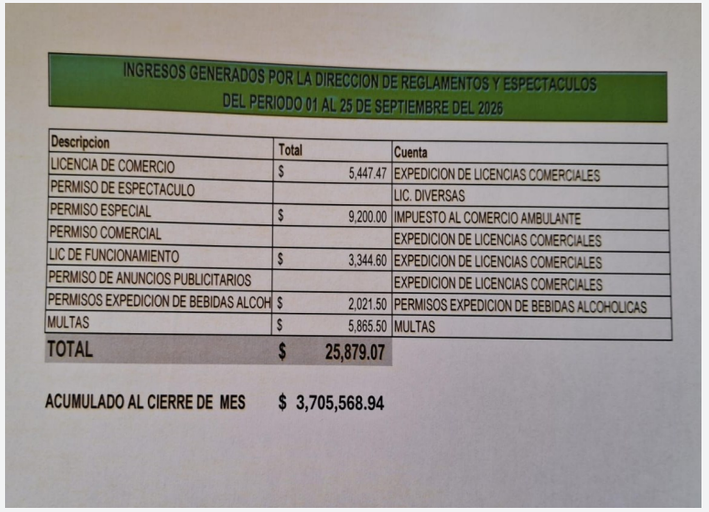
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — A2 RECAUDACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *(Permisos especiales, apertura o renovación a comercios ambulante.)*

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: *(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, Expedición de Licencia de Funcionamiento, con fundamento en el art. 18 y 20 de la ley de ingresos para el municipio de Zapotlán de Juárez 2026*	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** *(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, expedición de permiso especial, participantes, 23 de septiembre)*	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** *(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, expedición de permiso especial, participantes, 23 de septiembre)*
		

INGRESOS GENERADOS POR LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
DEL PERIODO 01 AL 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

Descripcion	Total	Cuenta
LICENCIA DE COMERCIO	$ 5,447.47	EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES
PERMISO DE ESPECTACULO		LIC. DIVERSAS
PERMISO ESPECIAL	$ 9,200.00	IMPUESTO AL COMERCIO AMBULANTE
PERMISO COMERCIAL		EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES
LIC DE FUNCIONAMIENTO	$ 3,344.60	EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES
PERMISO DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS		EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES
PERMISOS EXPEDICION DE BEBIDAS ALCOH	$ 2,021.50	PERMISOS EXPEDICION DE BEBIDAS ALCOHOLICAS
MULTAS	$ 5,865.50	MULTAS
TOTAL	$ 25,879.07	

ACUMULADO AL CIERRE DE MES $ 3,705,568.94

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

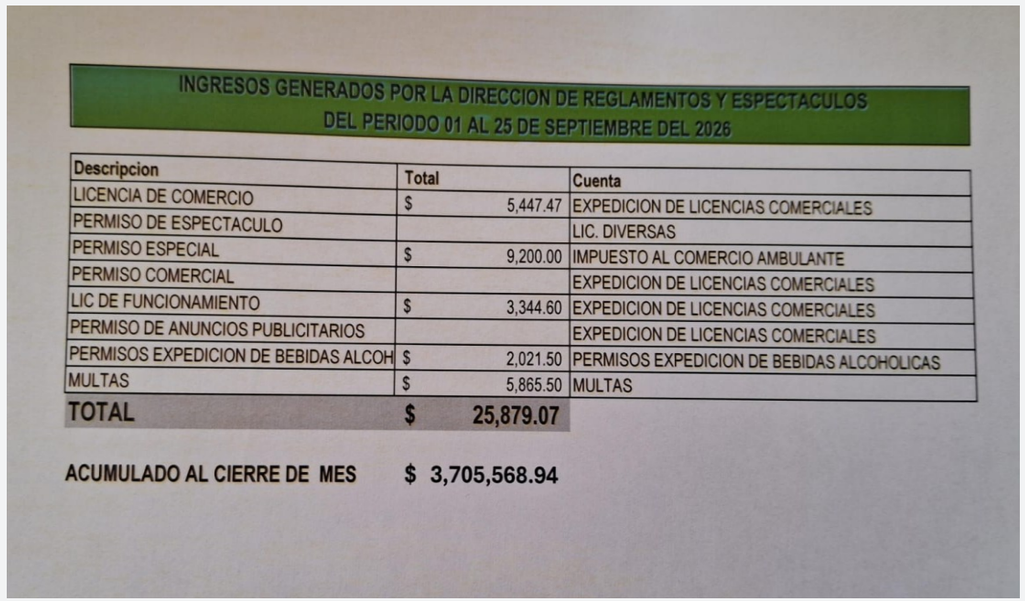
✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Recaudación es captar ingresos públicos derivados del ejercicio de actividades comerciales, asegurando que cada negocio cuente con las licencias y permisos especiales y que estos se mantengan vigentes propósitos mediante el pago de derechos correspondientes.

JUSTIFICACIONES: N/A
.

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: 21,443 Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____



INGRESOS GENERADOS POR LA DIRECCION DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
DEL PERIODO 01 AL 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

Descripcion	Total	Cuenta
LICENCIA DE COMERCIO	$ 5,447.47	EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES
PERMISO DE ESPECTACULO		LIC. DIVERSAS
PERMISO ESPECIAL	$ 9,200.00	IMPUESTO AL COMERCIO AMBULANTE
PERMISO COMERCIAL		EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES
LIC DE FUNCIONAMIENTO	$ 3,344.60	EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES
PERMISO DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS		EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES
PERMISOS EXPEDICION DE BEBIDAS ALCOH	$ 2,021.50	PERMISOS EXPEDICION DE BEBIDAS ALCOHOLICAS
MULTAS	$ 5,865.50	MULTAS
TOTAL	$ 25,879.07	

ACUMULADO AL CIERRE DE MES $ 3,705,568.94

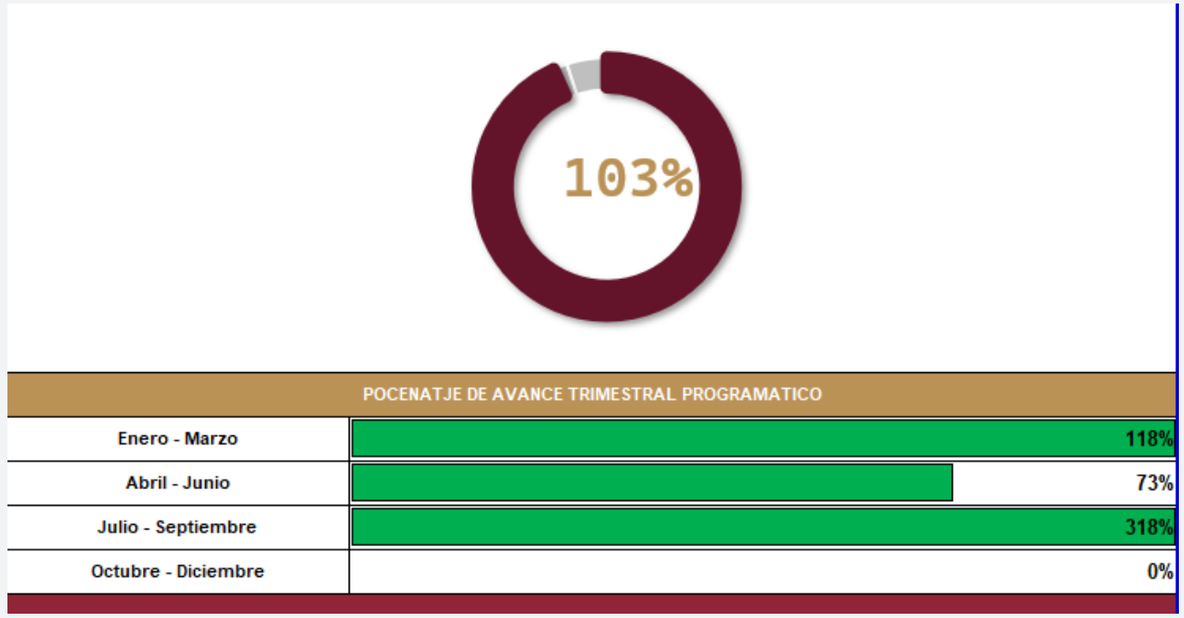
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A2	RECAUDACIÓN	$ 3,606,148.05	$261171.55	-$99420.89	103%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:	SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO

ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:	**DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS**
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:	**PP3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.**

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	**ACUERDO 3. Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.**	**OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:**	3.1 Promover el crecimiento económico y el desarrollo sustentable mediante el fomento a la inversión interna y externa, impulsando la generación de empleos y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos de Zapotlán.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A3	PERMISOS ESPECIALES	PRPE. (Porcentaje de recaudación de permisos especiales)	PROGRAMADO PRPE. (Porcentaje de recaudación de permisos especiales programados)	PRPE = (PRPE/ PRPER) *100%	0	0	52	0	0	50	0	0	50	0	0	30	180	134	46	74%
			REALIZADO PRPER (Porcentaje de recaudación de permisos especiales realizados)		0	0	50	0	0	59	0	0	25				134			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

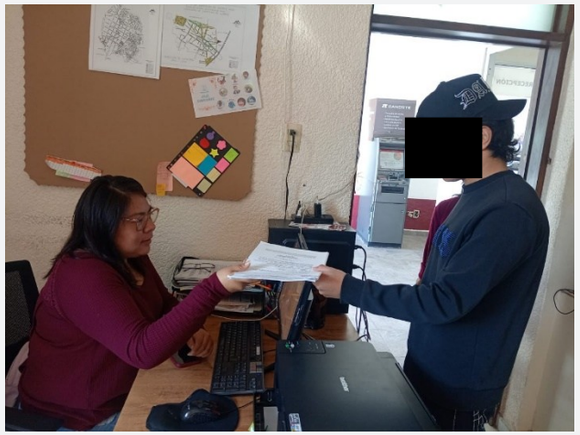
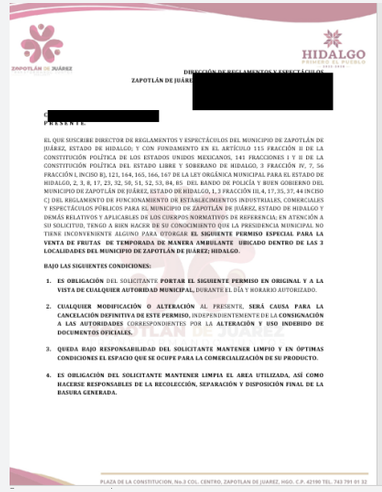
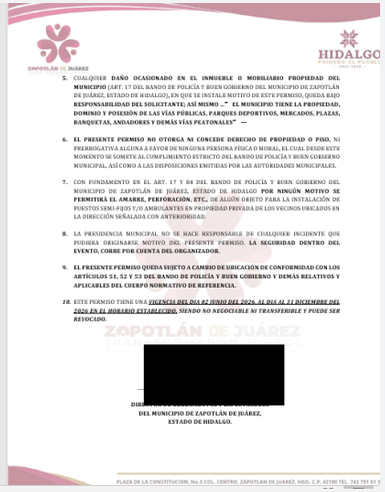
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A3— PERMISOS ESPECIALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: **Esta actividad consiste en la evaluación y autorización de eventos o situaciones excepcionales que impactan el entorno urbano o la seguridad pública.**

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
✓ No se aceptan capturas de pantalla.
⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: *(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, recepción de solicitud para permiso especial, C. Karen Nohemí Pérez y Ciudadano, 2 de septiembre)*	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** *(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, elaboración de permisos especiales, C. Karen Nohemí Pérez, 2 de septiembre)*	**DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:** *(Dirección de Reglamentos y Espectáculos, expedición de permiso especial, participantes, 2 de septiembre)*
		 

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR

⚠ **El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados):** CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
Esta actividad consiste en la evaluación y autorización de eventos o situaciones excepcionales que impactan el entorno urbano o la seguridad pública.

REPORTE DE LICENCIAS DEL TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE 2026

En el transcurso de este periodo se emitieron un total de 59 licencias de funcionamiento, para diferentes establecimientos comerciales e industrias del municipio, generando con este mayor control en el comercio y dando certidumbre a los comerciantes en la realización de sus actividades.

JUSTIFICACIONES: N/A



NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:
Total: 35 Mujeres: _____ Hombres: _____ Menores: _____

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A3	PERMISOS ESPECIALES	180	25	46	74%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL

